

Положение
о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Союзпроммонтаж» (далее – Положение) определяется порядок создания и деятельности комиссий по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается приказом директора ОАО «Союзпроммонтаж» (далее – общество) в количестве не менее пяти членов. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников отдела экономики и сметно-договорных отношений, бухгалтерии, кадровой службы и юрисконсульта.

Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками общества;

3.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества;

3.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

3.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

3.5. координация деятельности структурных подразделений общества по реализации мер по противодействию коррупции;

3.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

3.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору общества;

3.8. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

4. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

4.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и директора общества по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

4.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества и анализирует такую информацию;

4.3. заслушивает на своих заседаниях информацию о проводимой работе по профилактике коррупции;

4.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

4.6. разрабатывает и представляет директору общества предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

4.7. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора общества предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

4.8. информирует директора общества о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

4.9. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

4.10. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

4.11. вносит директору общества предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

4.12. осуществляет иные функции.

5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов при необходимости

размещается на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет после его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии при необходимости размещается на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет.

6. Председатель комиссии:

6.1. Несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

6.2. Организует работу комиссии;

6.3. Определяет время и место заседаний комиссии;

6.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

6.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

6.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию согласно подпункту 8.6. пункта 8 настоящего Положения.

7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Член комиссии вправе:

8.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

8.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

8.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

8.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

8.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

8.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

9.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

9.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

9.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

9.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

9.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

9.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

9.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

10. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

11.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

11.2. ведет документацию комиссии;

11.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

11.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

11.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

11.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции директору общества.

14. Заседания комиссии проводятся один раз в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем государственного органа (организации) принято решение об их приглашении на это заседание.

15. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с:

15.1. установленными нарушениями работниками общества антикоррупционного законодательства;

15.2. соблюдением в обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

- 15.3. состоянием дебиторской задолженности;
- 15.4. урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;
- 15.5. иными вопросам согласно плану работы комиссии на очередной год.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками всеми работниками общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются место и время проведения заседания комиссии, наименование и состав комиссии, сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами, повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов, принятые комиссией решения, сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

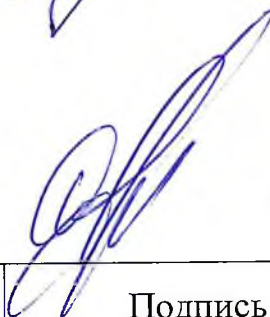
19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов.

ВНЕСЕНО:
Юрисконсулт

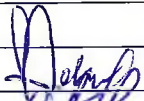
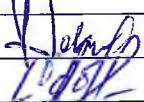
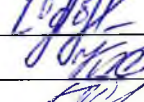
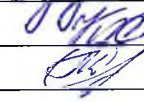
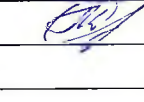


Е.А.Лапкович

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по идеологической работе
и социальным вопросам



С.М.Гончарук

№ п/п	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1	Янута И.М.		.09.2018
2	Резников Д.В.		03.09.2018
3	Абрамова С.А.		03.09.2018
4	Ковалева Е.С.		21.09.2018
5	Добрянская М.С.		21.09.2018